



**Министерство промышленности, транспорта  
и инновационных технологий  
Омской области**

**П Р И К А З**

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

№ \_\_\_\_\_

г. Омск

**Об обработке персональных данных в Министерстве  
промышленности, транспорта и инновационных  
технологий Омской области**

В соответствии со статьей 18.1 Федерального закона "О персональных данных", постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами", приказом Роскомнадзора от 5 сентября 2013 года № 996 "Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных", в целях организации работ по обработке персональных данных в Министерстве промышленности, транспорта и инновационных технологий Омской области (далее – Министерство) приказываю:

**1. Утвердить:**

- 1) перечень персональных данных, обрабатываемых в Министерстве в связи с реализацией служебных или трудовых отношений (приложение № 1);
- 2) перечень персональных данных, обрабатываемых в Министерстве в связи с оказанием государственной услуги (осуществлением государственных функций) (приложение № 2);
- 3) правила обработки персональных данных (приложение № 3);
- 4) правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Министерстве (приложение № 4);
- 5) правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Министерстве (приложение № 5);
- 6) правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в Министерстве (приложение № 6);

7) порядок доступа работников Министерства в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (приложение № 7);

8) перечень должностей работников Министерства, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных (приложение № 8);

9) типовое обязательство государственного гражданского служащего Министерства, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (приложение № 9);

10) типовую форму согласия на обработку персональных данных в Министерстве (приложение № 10);

11) типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные в Министерство (приложение № 11);

12) перечень должностей работников Министерства, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (приложение № 12);

13) перечень информационных систем персональных данных в Министерстве (приложение № 13).

2. Сектору государственной службы и кадров департамента финансового, кадрового и организационно – правового обеспечения Министерства:

1) обеспечить сбор обязательств работников Министерства, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, в случае расторжения с ними служебного контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными им в связи с исполнением должностных обязанностей;

2) в случае необходимости своевременно вносить изменения в перечень работников Министерства, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным.

3. Ответственным за организацию обработки персональных данных в Министерстве назначить заместителя руководителя департамента – начальника отдела организационно – правового обеспечения департамента финансового, кадрового и организационно – правового обеспечения Министерства промышленности, транспорта и инновационных технологий Омской области С.В. Дегтярева.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

А.М. Докучаев

Приложение № 1  
к приказу Министерства промышленности,  
транспорта и инновационных технологий  
Омской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
персональных данных, обрабатываемых в Министерстве  
промышленности, транспорта и инновационных технологий Омской  
области в связи с реализацией служебных или  
трудовых отношений

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Год, месяц, число и место рождения.
3. Пол.
4. Адрес места жительства (места пребывания).
5. Номер контактного телефона.
6. Семейное положение, состав семьи.
7. Место работы, жительства или учебы членов семьи и родственников.
8. Сведения об образовании.
9. Должность.
10. Сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя.
11. Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.
12. Гражданство.
13. Сведения о наличии допуска к государственной тайне.
14. Сведения о заграничном паспорте.
15. Сведения о трудовой деятельности.
16. Сведения о судимостях.
17. Идентификационный номер налогоплательщика.
18. Сведения о состоянии здоровья в части наличия (отсутствия) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу.
19. Сведения об отношении к воинской обязанности.
20. Сведения о наличии классного чина государственной гражданской службы Омской области.
21. Сведения о результатах аттестации.
22. Сведения о нахождении в кадровом резерве Министерства промышленности, транспорта и инновационных технологий Омской области.
23. Сведения о примененных поощрениях и награждениях.
24. Сведения о примененных дисциплинарных взысканиях.
25. Сведения о доходах, полученных по предыдущему месту работы.

26. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

27. Сведения о расходах, а также о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

28. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", представляемых в соответствии с частью 1 статьи 20.2 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

29. Индивидуальные сведения о начисленных страховых взносах на обязательное пенсионное и социальное страхование, данные о трудовом стаже.

30. Страховой стаж.

31. Категория застрахованного работника.

32. Сведения о совокупном доходе.

33. Категория налогоплательщика.

34. Сумма начисленных страховых взносов.

35. Номер военно-учетной специальности.

36. Воинское (специальное) звание.

37. Научная степень.

---

Приложение № 2  
к приказу Министерства промышленности,  
транспорта и инновационных технологий  
Омской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
персональных данных, обрабатываемых в Министерстве промышленности,  
транспорта и инновационных технологий Омской области в связи с  
оказанием государственной услуги  
(осуществление государственной функции)

1. Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии).
  2. Год, месяц, число и место рождения.
  3. Пол.
  4. Адрес регистрации (места пребывания).
  5. Должность.
  6. Сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя.
  7. Номер контактного телефона, факса.
  8. Сведения о лицах, на которые зарегистрированы транспортные средства.
  9. Идентификационный номер налогоплательщика.
  10. Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц
  11. Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.
  12. Вид деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД).
- \_\_\_\_\_

**ПРАВИЛА**  
обработки персональных данных

**I. Общие положения**

1. Настоящие Правила устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяют для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований в Министерстве промышленности, транспорта и инновационных технологий Омской области (далее – Министерство).

**II. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных**

2. В Министерстве используются следующие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных:

1) ознакомление государственных гражданских служащих Министерства (далее – гражданский служащий), непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, с правовыми актами Министерства по вопросам обработки персональных данных, и (или) соответствующее обучение указанных гражданских служащих;

2) осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных, принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных Федеральному закону "О персональных данных" и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, правовым актам Министерства;

3) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии с законодательством;

4) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства в сфере персональных данных, соотношение указанного вреда и принимаемых Министерством мер, направленных на обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных указанным законодательством, в соответствии с методикой, утверждаемой Министром промышленности, транспорта и инновационных технологий Омской области.

### III. Цели обработки персональных данных, содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются

#### 3. Цели обработки персональных данных в Министерстве:

1) обеспечение соблюдения федерального и областного законодательства;

2) содействие при поступлении и прохождении государственной гражданской службы (работы) в Министерстве;

3) обеспечение денежных выплат гражданским служащим, работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Омской области (далее – работник), в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) предоставление государственных услуг и осуществление государственных функций;

5) рассмотрение обращений граждан, поступающих в Министерство.

4. К субъектам, персональные данные которых обрабатываются в Министерстве, относятся:

1) гражданские служащие, работники;

2) лица, претендующие на замещение вакантной должности, на включение в кадровый резерв на замещение вакантной должности;

3) лица, претендующие на включение (включенные) в информационную базу резерва управленческих кадров, а также резервы управленческих кадров разных уровней;

4) лицо, назначенное руководителем государственного учреждения Омской области, функции и полномочия учредителя которого осуществляет Министерство;

5) лица, осуществляющие поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) по гражданско-правовым договорам;

6) лица, предоставившие документы по государственным наградам Российской Федерации, федеральных органов государственной власти Российской Федерации, государственным наградам Омской области, наградам высших органов государственной власти Омской области,

почетным званиям Омской области и благодарственному письму Губернатора Омской области, Почетной грамотой и Благодарственным письмом Министерства;

7) лица, обращающиеся в Министерство с целью получения государственной услуги, а также лица, в отношении которых Министерство осуществляет исполнение государственной функции;

8) лица, обращающиеся в Министерство по вопросам, отнесенным к компетенции Министерства.

5. Министерство обеспечивает точность персональных данных, их достаточность и актуальность и принимает необходимые меры по уточнению неполных или неточных персональных данных.

6. В Министерстве для каждой цели обработки персональных данных определяется содержание обрабатываемых персональных данных:

1) для цели обработки персональных данных, указанной в подпункте 1 пункта 3 настоящих Правил, определяется содержание персональных данных, указанных в приложениях № 1, 2 к настоящему приказу;

2) для цели обработки персональных данных, указанной в подпункте 2 пункта 3 настоящих Правил, определяется содержание персональных данных, указанных в пунктах 1 - 28, 30 - 33, 35, 36 приложения № 1 к настоящему приказу;

3) для цели обработки персональных данных, указанной в подпункте 3 пункта 3 настоящих Правил, определяется содержание персональных данных, указанных в пунктах 1 - 7, 9 - 11, 13, 15, 17, 20, 25, 28 - 33 приложения № 1 к настоящему приказу;

4) для цели обработки персональных данных, указанной в подпункте 4 пункта 3 настоящих Правил, определяется содержание персональных данных, указанных в приложении № 2 к настоящему приказу;

5) для цели обработки персональных данных, указанной в подпункте 5 пункта 3 настоящих Правил, определяется содержание персональных данных, указанных в приложении № 2 к настоящему приказу.

#### IV. Сроки обработки и хранения персональных данных

7. Сроки обработки и хранения персональных данных субъектов персональных данных определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### V. Порядок уничтожения персональных данных

8. Персональные данные субъектов подлежат уничтожению в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных и правовыми актами Министерства.



9. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных.

10. В случае достижения цели обработки персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным [законом](#) "О персональных данных" или другими федеральными законами.

11. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" или законами.

12. В срок, не другими федеральными превышающий 7 рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, оператор обязан уничтожить такие персональные данные.

13. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой оператором или лицом, действующим по

поручению оператора, оператор в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению оператора. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, оператор в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение.

14. Уничтожение персональных данных на машинных носителях информации производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удаления с машинных носителей информации методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

---

Приложение № 4  
к приказу Министерства промышленности,  
транспорта и инновационных технологий  
Омской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПРАВИЛА**

рассмотрения запросов субъектов персональных данных или  
их представителей в Министерстве промышленности, транспорта и  
инновационных технологий Омской области

1. Настоящие Правила определяют порядок рассмотрения поступающих в Министерство промышленности, транспорта и инновационных технологий Омской области (далее – Министерство) запросов субъектов персональных данных или их представителей.

2. Субъект персональных данных в соответствии с Федеральным законом "О персональных данных" имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных Министерством, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Министерством;
- правовые основания и цели обработки персональных данных Министерством;
- применяемые Министерством способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Министерства, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Министерством или на основании Федерального закона "О персональных данных" и других федеральных законов;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом "О персональных данных" и другими федеральными законами;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных";
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом "О персональных данных" или другими федеральными законами.

3. Субъект персональных данных вправе требовать от Министерства уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

4. Сведения, указанные в пункте 2 настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Министерством (номер и дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Министерством, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Сведения должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

6. Субъект персональных данных вправе направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 2 настоящих Правил, в случаях и порядке, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и другими федеральными законами.

7. Министерство вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса в случаях и порядке, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и другими федеральными законами.

8. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

9. При получении запроса субъекта персональных данных или его представителя Министерство обязано:

- сообщить в порядке, предусмотренном статьей 14 Федерального закона "О персональных данных", субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также

предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными в течение 30 дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя;

- в случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона "О персональных данных" или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий 30 дней от даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя;

- предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, уничтожить такие персональные данные. Уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и принятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

---

**ПРАВИЛА**  
осуществления внутреннего контроля соответствия обработки  
персональных данных требованиям к защите персональных  
данных в Министерстве промышленности, транспорта и  
инновационных технологий Омской области

1. Настоящие Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Министерстве промышленности, транспорта и инновационных технологий Омской области (далее – Министерство) определяют порядок действий, направленных на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в Министерстве.

2. Проверка обработки персональных данных с использованием средств автоматизации осуществляется по следующим направлениям:

- 1) соблюдения порядка доступа в помещения Министерства, где расположены элементы информационных систем персональных данных;
- 2) соблюдения порядка работы со средствами защиты информации;
- 3) соблюдения пользователями инструкции по работе с персональной электронно-вычислительной машиной;
- 4) соблюдения правил организации парольной защиты;
- 5) соответствия полномочий пользователя разрешительной системе доступа;
- 6) знания пользователей информационных систем персональных данных о действиях во внештатных ситуациях.

3. Проверка обработки персональных данных без использования средств автоматизации осуществляется по следующим направлениям:

- 1) проверка порядка хранения бумажных носителей с персональными данными;
- 2) проверка порядка доступа к бумажным носителям с персональными данными;
- 3) проверка порядка доступа в помещения, где обрабатываются и хранятся бумажные носители с персональными данными.

4. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Министерстве организуется проведение внутренних проверок условий обработки персональных данных (далее – внутренние проверки).

5. Внутренние проверки осуществляются ответственным лицом за организацию обработки персональных данных (далее – ответственное лицо).

В целях проведения внутренних проверок в Министерстве могут создаваться рабочие группы, состав которых утверждается Министром промышленности, транспорта и инновационных технологий Омской области (далее – Министр). Ответственное лицо возглавляет рабочие группы и организует их деятельность.

6. Внутренние проверки проводятся согласно плану либо по необходимости в соответствии с поручением Министра. План внутренних проверок разрабатывается ответственным лицом и утверждается Министром ежегодно, не позднее 1 февраля текущего года.

7. Внутренние проверки осуществляются непосредственно на месте обработки персональных данных путем опроса либо, при необходимости, путем осмотра рабочих мест сотрудников, участвующих в процессе обработки персональных данных.

8. По результатам составляется протокол проведения внутренней проверки, который подписывается ответственным лицом.

9. При выявлении в ходе внутренней проверки нарушений ответственным лицом в протоколе делается запись о мероприятиях по устранению нарушений и сроках исполнения.

10. Протоколы хранятся у ответственного лица. Уничтожение протоколов проводится ответственным лицом самостоятельно в январе года, следующего за проверочным.

11. Ответственное лицо докладывает Министру о результатах внутренней проверки и мерах, необходимых для устранения нарушений.

---

**ПРАВИЛА**  
работы с обезличенными персональными данными в случае  
обезличивания персональных данных в Министерстве промышленности,  
транспорта и инновационных технологий  
Омской области

1. Обезличивание персональных данных проводится с целью ведения статистических данных, снижения ущерба от разглашения персональных данных, снижения класса информационных систем персональных данных оператора, а также после достижения целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством.

2. Методами обезличивания персональных данных являются:

1) метод введения идентификатора (замена части сведений (значений персональных данных) идентификаторами с созданием таблицы (справочника) соответствия идентификаторов исходным данным).

Для реализации метода устанавливаются атрибуты персональных данных, записи которых подлежат замене идентификаторами, разрабатывается система идентификации, обеспечивается ведение и хранение таблиц соответствия;

2) метод изменения состава или семантики (изменение состава или семантики персональных данных путем замены результатами статистической обработки, обобщения или удаления части сведений, позволяющих идентифицировать субъекта).

Для реализации метода выделяются атрибуты персональных данных, записи которых подвергаются изменению, определяется набор правил внесения изменений и возможность независимого внесения изменений для данных каждого субъекта;

3) метод декомпозиции (разбиение множества записей персональных данных на несколько подмножеств (частей) и создание таблиц, устанавливающих связи между подмножествами, с последующим раздельным хранением записей, соответствующих этим подмножествам).

Для реализации метода предварительно разрабатываются правила декомпозиции, правила установления соответствия между записями в различных хранилищах, правила внесения изменений и дополнений в записи и хранилища;

4) метод перемешивания (перестановка отдельных записей, а также групп записей в массиве персональных данных).



Для реализации метода разрабатываются правила и алгоритмы перемешивания, правила и алгоритмы деобезличивания и внесения изменений в записи.

3. Предложения по обезличиванию персональных данных, обоснование такой необходимости и методы обезличивания определяют руководители структурных подразделений Министерства промышленности, транспорта и инновационных технологий Омской области (далее – Министерство), осуществляющих обработку персональных данных.

4. Работники Министерства, осуществляющие обработку персональных данных в информационных системах персональных данных совместно с работником Министерства, ответственным за организацию обработки персональных данных, осуществляют непосредственное обезличивание персональных данных.

5. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и являются конфиденциальными.

6. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

7. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:

- 1) парольной политики;
- 2) антивирусной политики;
- 3) правил работы со съемными носителями (если они используются);
- 4) правил резервного копирования;
- 5) правил доступа в помещения, в которых расположены элементы информационных систем.

8. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:

- 1) правил хранения бумажных носителей;
- 2) правил доступа к ним и в помещения, в которых они хранятся.

9. Обезличивание персональных данных при обработке персональных данных с использованием средств автоматизации осуществляется с помощью специализированного программного обеспечения на основании нормативных правовых актов, правил, инструкций, руководств, регламентов, инструкций на такое программное обеспечение и иных документов для достижения заранее определенных и заявленных целей.

10. Обезличивание персональных данных при обработке персональных данных без использования средств автоматизации допускается производить способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

---

**ПОРЯДОК**  
доступа работников Министерства промышленности, транспорта и  
инновационных технологий Омской области в помещения,  
в которых ведется обработка персональных данных

1. Размещение информационных систем персональных данных, специального оборудования осуществляется в охраняемых помещениях. Для помещений, в которых ведется обработка персональных данных, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

2. В помещения, где размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных, а также хранятся носители информации, допускаются только работники Министерства промышленности, транспорта и инновационных технологий Омской области (далее – Министерство), уполномоченные на осуществление обработки персональных данных.

3. Ответственными за организацию доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, являются руководители структурных подразделений Министерства.

4. Нахождение в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, лиц, не являющихся уполномоченными на осуществление обработки персональных данных, возможно только в сопровождении работника Министерства, уполномоченного на осуществление обработки персональных данных.

5. По завершении рабочего дня помещения, в которых ведется обработка персональных данных, закрываются и опечатываются.

6. Внутренний контроль за соблюдением порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, проводится лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Министерстве.

\_\_\_\_\_

Приложение № 8  
к приказу Министерства промышленности,  
транспорта и инновационных технологий  
Омской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей работников Министерства промышленности, транспорта и  
инновационных технологий Омской области, ответственных за  
проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых  
персональных данных, в случае обезличивания  
персональных данных

1. Начальник отдела бюджетного планирования, учета и отчетности.
  2. Начальник сектора государственной службы и кадров.
  3. Заместитель начальника отдела бюджетного планирования, учета и  
отчетности.
  4. Советник отдела бюджетного планирования, учета и отчетности.
  5. Главный специалист отдела бюджетного планирования, учета и  
отчетности.
  6. Главный специалист сектора государственной службы и кадров.
  7. Ведущий инженер сектора государственной службы и кадров.
-

Приложение № 9  
к приказу Министерства промышленности,  
транспорта и инновационных технологий  
Омской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ТИПОВОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО  
государственного гражданского служащего Министерства  
промышленности, транспорта и инновационных технологий  
Омской области, непосредственно осуществляющего  
обработку персональных данных, в случае расторжения с ним  
служебного контракта прекратить обработку персональных  
данных, ставших известными ему в связи с исполнением  
должностных обязанностей

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность)

непосредственно осуществляющий обработку персональных  
данных, обязуюсь в случае расторжения со мной служебного контракта  
прекратить обработку персональных данных, ставших известными  
мне в связи с исполнением должностных обязанностей.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона "О персональных  
данных" я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять  
персональные данные, ставшие известными мне в связи с  
исполнением должностных обязанностей, без согласия субъекта  
персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным  
законом.

Ответственность, предусмотренная Федеральным законом  
"О персональных данных" и другими федеральными законами, мне  
разъяснена.

\_\_\_\_\_  
(число)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

Приложение № 10  
к приказу Министерства промышленности,  
транспорта и инновационных технологий  
Омской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ТИПОВАЯ ФОРМА**  
согласия на обработку персональных данных государственных  
гражданских служащих Министерства промышленности, транспорта и  
инновационных технологий Омской области

г. Омск

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)  
зарегистрированный(ная) по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
(дата) (кем выдан)  
\_\_\_\_\_

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Министерства промышленности, транспорта и инновационных технологий Омской области (далее – Министерство), расположенного по адресу: г. Омск, ул. Красный Путь, д. 109, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Год, месяц, число и место рождения.
3. Пол.
4. Адрес регистрации (места пребывания).
5. Номер контактного телефона.
6. Семейное положение, состав семьи.
7. Место работы, жительства или учебы членов семьи и родственников.
8. Сведения об образовании.
9. Должность.
10. Сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя.

11. Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.
12. Гражданство.
13. Сведения о наличии допуска к государственной тайне.
14. Сведения о заграничном паспорте.
15. Сведения о трудовой деятельности.
16. Сведения о судимостях.
17. Идентификационный номер налогоплательщика.
18. Сведения о состоянии здоровья в части наличия (отсутствия) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу.
19. Сведения об отношении к воинской обязанности.
20. Сведения о наличии классного чина государственной гражданской службы Омской области.
21. Сведения о результатах аттестации.
22. Сведения о нахождении в кадровом резерве Министерства.
23. Сведения о примененных поощрениях и награждениях.
24. Сведения о примененных дисциплинарных взысканиях.
25. Сведения о доходах, полученных по предыдущему месту работы.
26. Индивидуальные сведения о начисленных страховых взносах на обязательное пенсионное и социальное страхование, данные о трудовом стаже.
27. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
28. Сведения о расходах, а также о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
29. Страховой стаж.
30. Категория застрахованного работника.
31. Сведения о совокупном доходе.
32. Категория налогоплательщика.
33. Сумма начисленных страховых взносов.
34. Номер военно-учетной специальности.
35. Воинское (специальное) звание.
36. Научная степень.
37. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", представляемых в соответствии с частью 1 статьи 20.2 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на

государственную гражданскую службу Российской Федерации, ее прохождением и прекращением (трудовых и непосредственно связанных с ними отношений), для реализации полномочий, возложенных на Министерство действующим законодательством.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока государственной гражданской службы (работы) в Министерстве;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Министерство вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона "О персональных данных";

4) после увольнения с государственной гражданской службы (прекращения трудовых отношений) персональные данные хранятся в Министерстве в течение срока хранения документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Министерство функций, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных: \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_

Приложение № 11  
к приказу Министерства промышленности,  
транспорта и инновационных технологий  
Омской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ТИПОВАЯ ФОРМА  
разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий  
отказа предоставить свои персональные данные в Министерство  
промышленности, транспорта и инновационных технологий  
Омской области

Мне, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

разъяснены необходимость представить свои персональные данные  
в Министерство промышленности, транспорта и инновационных  
технологий Омской области (далее – Министерство) в целях

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(цели обработки персональных данных)

а также следующие юридические последствия отказа предоставить  
персональные данные в Министерство: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.  
\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(число)                      \_\_\_\_\_  
(подпись)                      \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_



### ПЕРЕЧЕНЬ

должностей работников Министерства промышленности, транспорта и инновационных технологий Омской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным

1. Обеспечение соблюдения федерального и областного законодательства:

1) Министр промышленности, транспорта и инновационных технологий Омской области (далее – Министр);

2) первый заместитель Министра;

3) заместитель Министра;

4) помощник Министра;

5) руководитель департамента – начальник отдела оборонной и гражданской промышленности департамента промышленности и инновационных технологий;

6) руководитель департамента – начальник отдела организации пассажирских перевозок департамента транспорта, строительства транспортных объектов и гидротехнических сооружений;

7) руководитель департамента финансового, кадрового и организационно – правового обеспечения;

9) заместитель руководителя департамента – начальник отдела организационно – правового обеспечения департамента финансового, кадрового и организационно – правового обеспечения;

10) начальник отдела нефтехимической промышленности и аналитической работы департамента промышленности и инновационных технологий;

11) начальник отдела науки и инновационных технологий департамента промышленности и инновационных технологий;

12) начальник отдела транспорта департамента транспорта, строительства транспортных объектов и гидротехнических сооружений;

13) начальник отдела строительства транспортных объектов и гидротехнических сооружений департамента транспорта, строительства транспортных объектов и гидротехнических сооружений;

14) начальник отдела бюджетного планирования, учета и отчетности департамента финансового, кадрового и организационно – правового обеспечения;

15) начальник сектора государственной службы и кадров департамента финансового, кадрового и организационно – правового обеспечения;

16) советник отдела оборонной и гражданской промышленности департамента промышленности и инновационных технологий;

17) советник отдела транспорта департамента транспорта, строительства транспортных объектов и гидротехнических сооружений;

18) советник – юрист отдела организационно – правового обеспечения департамента финансового, кадрового и организационно – правового обеспечения;

19) советник отдела бюджетного планирования, учета и отчетности департамента финансового, кадрового и организационно – правового обеспечения;

20) главный специалист отдела оборонной и гражданской промышленности департамента промышленности и инновационных технологий;

21) главный специалист отдела нефтехимической промышленности и аналитической работы департамента промышленности и инновационных технологий;

22) главный специалист отдела науки и инновационных технологий работы департамента промышленности и инновационных технологий;

23) главный специалист отдела организации пассажирских перевозок департамента транспорта, строительства транспортных объектов и гидротехнических сооружений;

24) главный специалист отдела строительства транспортных объектов и гидротехнических сооружений департамента транспорта, строительства транспортных объектов и гидротехнических сооружений;

25) главный специалист – юрист отдела организационно – правового обеспечения департамента финансового, кадрового и организационно – правового обеспечения;

26) главный специалист отдела бюджетного планирования, учета и отчетности департамента финансового, кадрового и организационно – правового обеспечения;

27) главный специалист сектора государственной службы и кадров департамента финансового, кадрового и организационно – правового обеспечения;

28) главный специалист по мобилизационной подготовке и защите государственной тайны;

29) ведущий специалист отдела оборонной и гражданской промышленности департамента промышленности и инновационных технологий;

30) ведущий инженер отдела организации пассажирских перевозок департамента транспорта, строительства транспортных объектов и гидротехнических сооружений;

31) ведущий инженер отдела транспорта департамента транспорта, строительства транспортных объектов и гидротехнических сооружений;

32) ведущий инженер – делопроизводитель отдела организационно – правового обеспечения департамента финансового, кадрового и организационно – правового обеспечения;

33) ведущий инженер отдела организационно – правового обеспечения департамента финансового, кадрового и организационно – правового обеспечения;

34) ведущий инженер сектора государственной службы и кадров департамента финансового, кадрового и организационно – правового обеспечения;

35) инженер 1 категории отдела нефтехимической промышленности и аналитической работы департамента промышленности и инновационных технологий;

36) инженер 1 категории отдела организации пассажирских перевозок департамента транспорта, строительства транспортных объектов и гидротехнических сооружений;

2. Содействие при поступлении и прохождении гражданской службы (работы):

1) Министр;

2) первый заместитель Министра;

3) заместитель Министра;

4) помощник Министра;

5) начальник сектора государственной службы и кадров департамента финансового, кадрового и организационно – правового обеспечения;

6) главный специалист сектора государственной службы и кадров департамента финансового, кадрового и организационно – правового обеспечения;

7) ведущий инженер сектора государственной службы и кадров департамента финансового, кадрового и организационно – правового обеспечения;

8) начальник отдела бюджетного планирования, учета и отчетности департамента финансового, кадрового и организационно – правового обеспечения;

9) главный специалист по мобилизационной подготовке и защите государственной тайны.

3. Обеспечение денежных выплат государственным гражданским служащим Министерства, работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Омской области, в соответствии с законодательством Российской Федерации:

1) начальник сектора государственной службы и кадров департамента финансового, кадрового и организационно – правового обеспечения;

2) главный специалист сектора государственной службы и кадров департамента финансового, кадрового и организационно – правового обеспечения;

3) ведущий инженер сектора государственной службы и кадров департамента финансового, кадрового и организационно – правового обеспечения;

4) начальник отдела бюджетного планирования, учета и отчетности департамента финансового, кадрового и организационно – правового обеспечения;

4. Рассмотрение обращений граждан, поступающих в Министерство:

1) Министр;

2) первый заместитель Министра;

3) заместитель Министра;

4) помощник Министра;

5) руководитель департамента – начальник отдела оборонной и гражданской промышленности департамента промышленности и инновационных технологий;

6) руководитель департамента – начальник отдела организации пассажирских перевозок департамента транспорта, строительства транспортных объектов и гидротехнических сооружений;

7) руководитель департамента финансового, кадрового и организационно – правового обеспечения;

8) заместитель руководителя департамента – начальник отдела организационно – правового обеспечения департамента финансового, кадрового и организационно – правового обеспечения;

9) начальник отдела нефтехимической промышленности и аналитической работы департамента промышленности и инновационных технологий;

10) начальник отдела науки и инновационных технологий департамента промышленности и инновационных технологий;

11) начальник отдела транспорта департамента транспорта, строительства транспортных объектов и гидротехнических сооружений;

12) начальник отдела строительства транспортных объектов и гидротехнических сооружений департамента транспорта, строительства транспортных объектов и гидротехнических сооружений;

13) начальник сектора государственной службы и кадров департамента финансового, кадрового и организационно – правового обеспечения;

14) советник отдела оборонной и гражданской промышленности департамента промышленности и инновационных технологий;

15) советник отдела транспорта департамента транспорта, строительства транспортных объектов и гидротехнических сооружений;

16) советник – юрист отдела организационно – правового обеспечения департамента финансового, кадрового и организационно – правового обеспечения;

17) главный специалист отдела оборонной и гражданской промышленности департамента промышленности и инновационных технологий;

18) главный специалист отдела нефтехимической промышленности и аналитической работы департамента промышленности и инновационных технологий;

19) главный специалист отдела науки и инновационных технологий работы департамента промышленности и инновационных технологий;

20) главный специалист отдела организации пассажирских перевозок департамента транспорта, строительства транспортных объектов и гидротехнических сооружений;

21) главный специалист отдела строительства транспортных объектов и гидротехнических сооружений департамента транспорта, строительства транспортных объектов и гидротехнических сооружений;

22) главный специалист – юрист отдела организационно – правового обеспечения департамента финансового, кадрового и организационно – правового обеспечения;

23) главный специалист сектора государственной службы и кадров департамента финансового, кадрового и организационно – правового обеспечения;

24) ведущий специалист отдела оборонной и гражданской промышленности департамента промышленности и инновационных технологий;

25) ведущий инженер отдела организации пассажирских перевозок департамента транспорта, строительства транспортных объектов и гидротехнических сооружений;

26) ведущий инженер отдела транспорта департамента транспорта, строительства транспортных объектов и гидротехнических сооружений;

27) ведущий инженер – делопроизводитель отдела организационно – правового обеспечения департамента финансового, кадрового и организационно – правового обеспечения;

28) инженер 1 категории отдела организации пассажирских перевозок департамента транспорта, строительства транспортных объектов и гидротехнических сооружений;

6) лица, ответственные за делопроизводство в соответствующих структурных подразделениях Министерства;

7) лицо, непосредственно рассматривающее обращение.

---

Приложение № 13  
к приказу Министерства промышленности,  
транспорта и инновационных технологий  
Омской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ПЕРЕЧЕНЬ  
информационных систем персональных данных в Министерстве  
промышленности, транспорта и инновационных технологий  
Омской области

1. Информационная система "Парус - кадры".

\_\_\_\_\_